

ภาคผนวก ข

เอกสารที่รวบรวมข้อมูลศูนย์การจัดการศึกษาพิเศษ(จอมทอง)
และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง




FM-CIS-08

แบบบันทึกรายละเอียดการเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษา
 วิชา Computer Information System Project
 หลักสูตรระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์ สาขาบริหารธุรกิจ
 คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เชียงใหม่

ชื่อโครงการ แขนงเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ชั้นปริญญาตรี สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ (คอมพิวเตอร์)

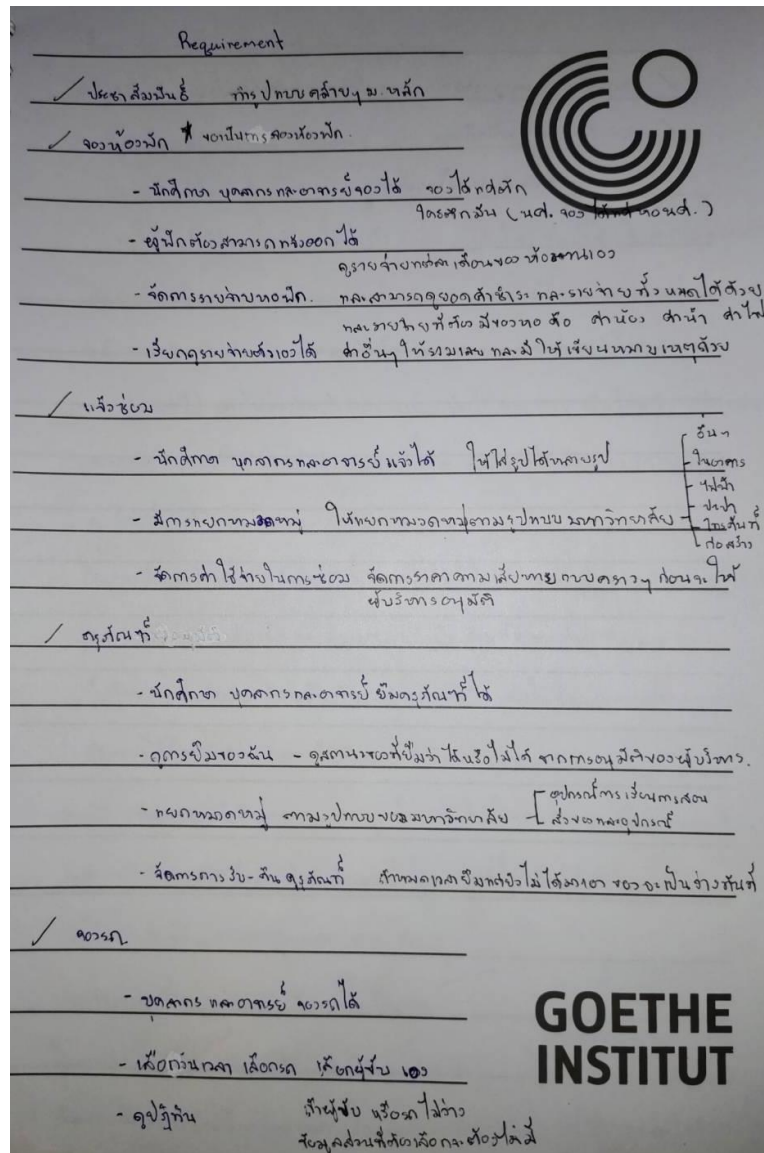
ผู้จัดทำ 1. นายอรรถวิทย์ศักดิ์ รหัสนักศึกษา ๑๖๕๑๐๔๐๑๐-๕
 2. นายจรัส รหัสนักศึกษา ๑๖๕๑๐๔๐๔๔-๕

อาจารย์ที่ปรึกษา ศาสตราจารย์ ดร. ศีลมาธิ์

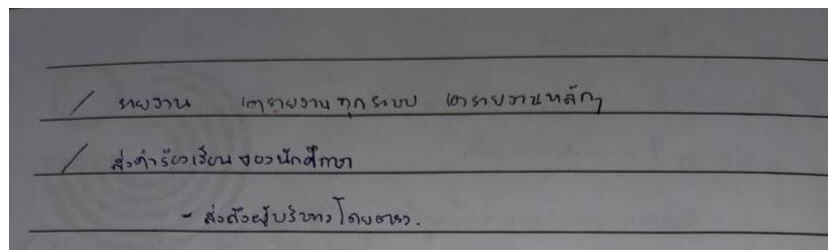
ครั้งที่	วัน/เดือน/ปี	รายละเอียดการเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษา	ความคิดเห็นของผลงาน	ลายมืออาจารย์ที่ปรึกษา
๙	๙/๑๖/๖๕	นำโปรแกรมมาตรวจเช็คความพร้อม ส่วน งานส่วนที่วางหน้า	เช็คเอกสารให้ หน้าส่งทำโปรแกรม ให้ชัดเจนมากขึ้น ๖๗. ๓๓ Power point หน้าก่อนส่ง	
๑๐	๑๐/๑๐/๖๕	นำโปรแกรม 100% มาเช็คความพร้อม ขอโปรแกรม คัดลอกหน้าเอกสารที่ 5 มา	เพิ่มข้อมูลให้ สมบูรณ์ และ เริ่มพิมพ์เอกสาร พิมพ์เอกสาร	
๑๑	๑๕/๑๐/๖๕	นำโปรแกรมมาตรวจเช็คความพร้อม ส่วน งานส่วนจบ	เพิ่มข้อมูล ทุกฉบับ ให้ที่ปรึกษาตรวจ พิมพ์เอกสาร เพิ่มข้อมูล เพื่อ คัดลอกแล้ว ให้วันส่ง	

ลงชื่อ นายอรรถวิทย์ศักดิ์ (นักศึกษา)
 (..... นายจรัส)

ภาพที่ ข.3 แบบบันทึกรายละเอียดการเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษา ครั้งที่ 9 - 11



ภาพที่ ข.6 แบบบันทึกรายละเอียดความต้องการของศูนย์การจัดการศึกษาพิเศษ(จอมทอง)



ภาพที่ ข.7 แบบบันทึกรายละเอียดความต้องการของศูนย์การจัดการศึกษาพิเศษ(จอมทอง)

ต่อ



ใบยื่นอุทธรณ์การเรียนการสอน
สำนักงานคณะกรรมการบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ชื่อ - นามสกุล.....รหัส.....

สาขาวิชา.....คณะ.....โทรศัพท์.....

ประสงค์ขอยื่นครุภัณฑ์/อุปกรณ์.....ยี่ห้อ.....รหัสครุภัณฑ์.....

นำไปใช้ในรายวิชา/กิจกรรม.....

อาจารย์ผู้สอน.....ห้องเรียน.....

วันที่ยื่น...../...../..... เวลายื่น..... น. หลักฐานค่าประกัน.....

วันที่ส่งคืน...../...../..... เวลาส่งคืน..... น. (กรอกวันที่ส่งคืน)

ลงชื่อ.....(ผู้ยื่น) ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบปฏิบัติการ)

...../...../..... /...../.....

ลงชื่อ.....(อาจารย์ผู้สอนยื่น) ลงชื่อ.....(อาจารย์ผู้สอนคืน)

...../...../..... /...../.....

ภาพที่ ข.10 แบบฟอร์มยื่นอุทธรณ์การเรียนการสอน



ใบยื่นสิ่งของและอุปกรณ์
สำนักงานคณะกรรมการบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ชื่อ - นามสกุล.....ตำแหน่ง อาจารย์ เจ้าหน้าที่ นักศึกษา

คณะ.....โทรศัพท์.....

มีความประสงค์จะขอยื่นอุปกรณ์ ดังรายการต่อไปนี้ วันที่ใช้งาน.....เดือน.....พ.ศ.....

ลำดับ	รายการ	จำนวน	รหัสครุภัณฑ์
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

วันที่กำหนดส่งคืน...../...../.....

หมายเหตุ มาจัดเตรียมและรับอุปกรณ์หลังจากที่ส่งแบบฟอร์มแล้วอย่างน้อย 1 วัน

ลงชื่อ.....(ผู้ยื่น) ลงชื่อ.....(ผู้ให้ยื่น)

(.....) (.....)

...../...../..... /...../.....

ภาพที่ ข.11 แบบฟอร์มยื่นอุทธรณ์การเรียนการสอน



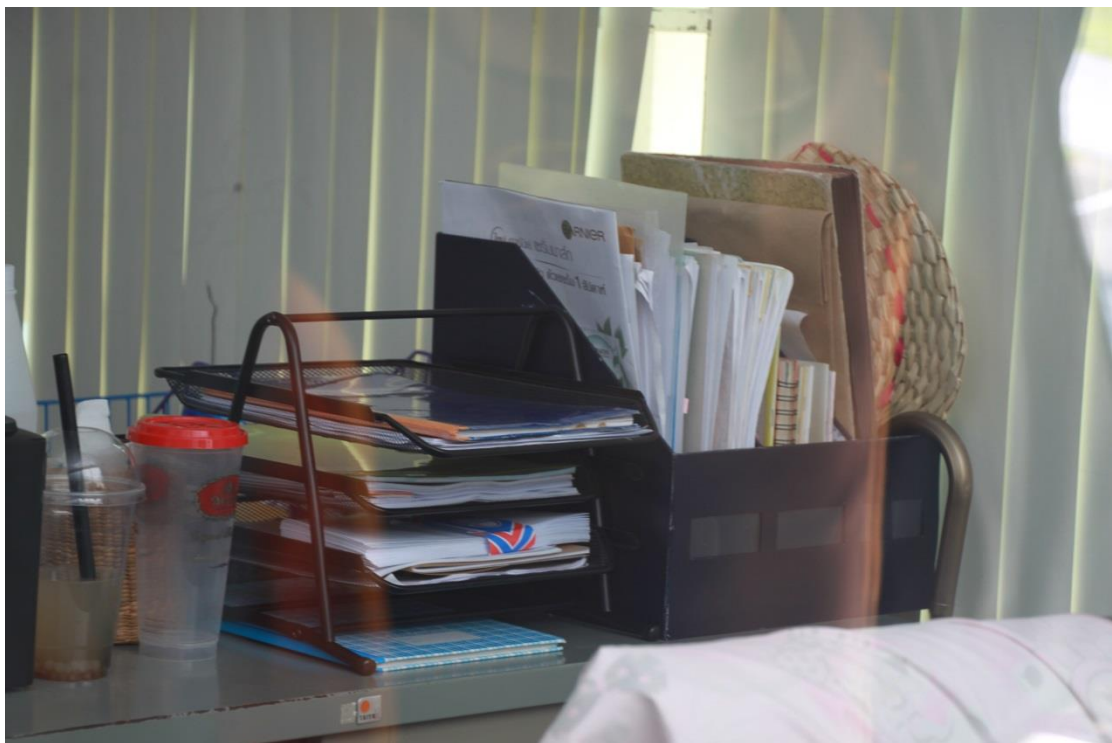
ภาพที่ ข.12 ภาพการประชาสัมพันธ์ข่าวสารของศูนย์การจัดการศึกษาพิเศษ(จอมทอง)



ภาพที่ ข.13 ภาพการประชาสัมพันธ์ข่าวสารของศูนย์การจัดการศึกษาพิเศษ(จอมทอง) ต่อ



ภาพที่ ข.14 ภาพห้องทำงานของเจ้าหน้าที่



ภาพที่ ข.15 ภาพเอกสารที่เก็บข้อมูล



ภาพที่ ข.16 ภาพตึกอำนวยการ



ภาพที่ ข.17 ภาพตึกจท.3



ภาพที่ ข.18 ภาพตึกจท.4



ภาพที่ ข.19 ภาพตึกศรีอานนทวิทยานุสรณ์



ภาพที่ ข.20 ภาพโรงอาหาร



ภาพที่ ข.21 ภาพศาลาลานกิจกรรม



ภาพที่ ข.22 ภาพลานกีฬา



ภาพที่ ข.23 ภาพหอพักอาจารย์



ภาพที่ ข.24 ภาพหอพักนักศึกษาหญิง



ภาพที่ ข.25 ภาพรถตู้ 2008 Toyota Hiace 2.5 COMMUTER D4D Van MT



ภาพที่ ข.26 ภาพรถกระบะ Toyota Hilux Vigo G2.5



ภาพที่ ข.27 ภาพโรงเก็บสิ่งของและอุปกรณ์ที่เสียหาย